
TARJOUSPYYNTÖ

Kunnan lakisääteinen tilintarkastus

1. Hankinnan kohde

Pyydämme tarjouksia lakisääteisen tilintarkastuksen suorittamisesta ja sen tytäryhteisöjen osalta.

Kunnan nimi

Y-tunnus

Osoite

Postinumero

Tilikaudet

Mahdollinen optio

Hankinta koskee kuntalain (410/2015) 14 luvun sekä muun soveltuvan lainsäädännön mukaisen tilintarkastuksen suorittamista. Optiona tarjous pyydetään myös muista tarkastuspalveluista eli erityistehtävien tai -hankkeiden tarkastuksesta sekä tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä.

Tilintarkastuksen sisältö (kuntalain 123 §)

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta; (21.5.2021/419)
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan kirjallisesti tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmastaan ja sen toteutumisesta.

2. Hankinnan kesto ja aikataulu

Tilintarkastajan toimikausi kattaa tilikaudet (vuosi-vuosi).

Lisäksi kunnalla on oikeus optiokauteen (vuosi-vuosi), joka voidaan ottaa käyttöön erillisellä päätöksellä.

Tilintarkastuksen tulee olla tehtynä erikseen sovittavan aikataulun mukaan. Kuitenkin niin, että kuntalain mukainen velvoite 31.5. 20 mennessä täytyy.

3. Tiedot tarkastettavasta kohteesta

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

- Kunnanhallitus on muodostanut käsityksen ja ottanut vuosittain kantaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaiseen järjestämiseen? (§ 39 k7)
Kyllä Ei
- Kunnanhallitus on ottanut vuosittain kantaa valtiolta saatuun valtiosuuspäätökseen ja varmistanut saamansa valtiosuuspäätöksen laskentaperusteiden oikeellisuuden. (Suomen tilintarkastajat ry suositus 2/2022)
Kyllä Ei
- Kunnalla on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämiseen käytettävissä sisäisen tarkastuksen resurssia yli http/vuosi

Muut lisätiedot

- Edellisvuoden tilintarkastuskertomus on vakiomuotoinen
Kyllä Ei
- Sähköisyysaste on yli 80 %
Kyllä Ei
- Kirjanpito on järjestetty palvelukeskuksessa (kyllä/ei)
Kyllä Ei
- Keskeisiin taloushallinnon prosesseihin on saatavilla ISAE 3402 varmennusraportti
Kyllä Ei
- Konsernitilinpäätös on laadittu
Kyllä Ei

Lisäpalvelut

- Kunta tarvitsee tarkastuslautakunnan sihteerin palveluita arviolta h/vuosi

4. Kelpoisuusvaatimukset

Tarjoajalla tulee olla:

- JHT-tilintarkastajan pätevyys (tilintarkastuslain 1141/2015 mukaisesti)
- Kokemusta kuntien ja kuntakonsernien tilintarkastuksesta
- Riittävä henkilöstö ja resurssit tehtävän suorittamiseen
- Taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset hankinnan toteuttamiseen
 - o Tarjoajan tulee täyttää Tilaajavastuulain 1233/2006 §5 vaatimukset.
 - o Lisäksi Yrityksen luottokelpoisuuden tulee olla hyvä.
- Vastuuvakuutus vahinkojen varalta

Muut vaatimukset

- Tarjoaja sitoutuu arvioimaan omaa esteellisyyttään, mikäli se tarjoaa hankintayksikölle lakisääteisen tilintarkastuksen laajuuden ylittävää konsultointipalvelua sopimuskauden aikana. Arvioinnissa tulee huomioida tilintarkastusstandardit, eettiset säännöt sekä hyvä julkishallinnon tilintarkastustapa. Yhteenvedo arvioinnista tulee toimittaa tarkastuslautakunnan hyväksyttäväksi. Lisäksi tarjoaja sitoutuu siihen, että se ei tarjoa hankintayksikölle sisäisen tarkastuksen palvelua sopimuskauden aikana.
- Tarkastustyön kulusta ja tehdyistä havainnoista on raportoitava tarkastuslautakunnalle vähintään kertaa vuodessa.
- Tarkastaja käy tarkastuskohteessa tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa.

5. Tarjouksen sisältö

Tarjouksen tulee sisältää:

1. Yhteystiedot ja tarjoajan perustiedot
2. Kuvaus tarjoajan kokemuksesta ja referenssit kunnallisesta tilintarkastuksesta
3. Ehdotetut tilintarkastajat ja heidän koulutus ja kokemus
4. Tarkastussuunnitelma ja menetelmät
5. Kokonaishinta palveluittain eriteltynä
 - Kunnan lakisääteinen tilintarkastus
 - Tarkastuslautakuntatyö
 - Tytäryhtiöiden tarkastus yhtiöittäin
6. Mahdolliset lisäpalvelut ja niiden hinnoittelu
7. Selvitys tarjoajan taloudellisesta tilanteesta ja vastuuvakuutuksesta

6. Tarjousten vertailu ja valintaperusteet

Tarjoukset vertaillaan niin, että halvin hinta voittaa.

Kunta varaa oikeuden olla hyväksymättä yhtäkään tarjousta ja pyytää lisätietoja tarvittaessa.

7. Tarjouksen jättäminen ja voimassaoloaika

Kirjallisesti jätetyt tarjoukset tulee toimittaa klo mennessä

sähköisesti osoitteeseen .

Sähköpostin otsikkokenttään merkitään viite .

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjous tulee laatia suomen kielellä. Myös mahdolliset lisäselvitykset, neuvottelut yms. käydään suomen kielellä. Hankintayksikkö ei korvaa toimittajalle tarjouksen tekemisestä johtuvia kustannuksia.

Tarjouksen on oltava voimassa saakka tai Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kuukautta tarjouksen jättämisestä. Hankintapäätöksen jälkeen tehdään erillinen kirjallinen sopimus tarkastuspalveluista.

osoitteeseen:

8. Lisätietokysymykset

Tarjoaja voi tarjousaikana pyytää lisätietoja sähköpostitse klo mennessä lähettämällä kysymykset osoitteeseen .

Vastaukset julkaistaan kunnan verkkosivuilla osoitteessa viimeistään .

Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan. Hankintayksikkö ei vastaa muilla kuin tässä kappaleessa ilmoitetulla tavalla esitettyihin kysymyksiin tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun takaamiseksi.